

Spettabile COMUNE DI SERNIO  
Via Roma 11  
23030 SERNIO SO

Oggetto: **Istanza per l'inserimento nel calendario annuale delle fiere e delle sagre.**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il..... residente a .....

..... in Via..... n.....

codice fiscale ..... P.IVA .....

a nome proprio oppure in qualità di .....

di ente pubblico/ associazione/ organismo religioso/ partito politico/ associazione sindacale/ impresa [indicare]

..... con sede a .....in

Via.....n. ....

P. IVA..... codice fiscale .....

Mail: .....

PEC .....

TEL.: .....

in qualità di soggetto organizzatore della SAGRA, di cui all'art. 16, c. 2, lett. g), della l.r. n. 6/2010;

### **CHIEDE**

**l'inserimento della manifestazione nell'elenco annuale delle fiere e sagre dell'anno 2026;**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni mendaci e/o comunque non veritiere,

### **DICHIARA**

a. i dati anagrafici dell'organizzatore sono quelli sopra riportati;

b. il sito web della manifestazione [eventuale] è:

.....

Per contatti: email: ..... telefono: .....

Referente per l'organizzazione [eventuale] .....

- c. tipologia e numero indicativo di operatori partecipanti:

.....

- d. denominazione della manifestazione:

.....

ubicazione [vie e piazze interessate]:

.....

Date e orari di svolgimento:

.....

- e. il programma di massima della manifestazione è il seguente [descrivere iniziativa, spettacoli, presenza di attività di intrattenimento, eventi collaterali previsti]

.....

.....

.....

.....

.....

- f. di impegnarsi ad assicurare la presenza delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile (individuare sulla planimetria allegata alla presente);

- g. di impegnarsi ad assicurare la presenza dei servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia o a piedi;

- h. di impegnarsi a somministrare e vendere prodotti provenienti in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia (Nel caso, specificare i prodotti venduti e somministrati):

.....

.....

- i. che la sagra è giustificata da una forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento ecc.). Nel caso, specificare:

.....  
.....

- j. che la sagra si svolge da n. anni (specificare) .....

**DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE A CONOSCENZA DI QUANTO SEGUE:**

1. qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione, le relative istanze dovranno essere presentate entro il termine di almeno trenta giorni prima dell'evento, per il rilascio dell'atto abilitativo e/o atto di assenso;

2. la presentazione della domanda e la ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento;

3. la mancata presentazione dell'istanza entro il termine del 15 novembre 2025 comporterà l'esclusione dall'inserimento nel calendario regionale delle fiere e delle sagre di cui all'art. 16 c. 2, lettera h) della L.R. 02/02/2010, n. 6.

**DICHIARA INFINE:**

- di aver preso visione delle prescrizioni e dei requisiti previsti dalla L.R. 6/2010 e dal Regolamento comunale vigente.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma organizzatore

**ALLEGATI ALLA PRESENTE:**

1. planimetria dell'area adibita alla sagra.  
2. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità  
3. altro [eventuale] .....  
.....

**N.B.: LA PRESENTE ISTANZA VA PRESENTATA ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2025**

con le seguenti modalità:

- via pec - esclusivamente da una casella pec – all’indirizzo:  
[protocollo.sernio@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.sernio@cert.provincia.so.it)
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Sernio in Via Roma n. 11.

Si informa che, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016.679, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all’espletamento del presente procedimento.